

Утвержден
на профсоюзном собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 03.09.2021 года

План работы первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №2 «Рябинушка» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»	Сентябрь	Председатель ПК Администрация
2.	О выполнении условий коллективного договора. О выполнении условий соглашения по охране труда	март	Председатель ПК Администрация
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на рабочих местах. Празднование дня дошкольного работника и дня пожилого человека. Проведение мероприятий, приуроченных к неделе профсоюза.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Проведение мероприятий по здоровьесбережению работников учреждения.	В течение года	Председатель ПК
3.	О проведении праздника Нового года. О проведении праздничных мероприятий для детей сотрудников.	декабрь	Председатель ПК
4.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Организация и проведение Дня здоровья на природе.	январь	Председатель ПК, члены ПК
5.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК
6.	Состояние охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении. Проведение мероприятий,	март	Администрация Председатель ПК

	приуроченных к Всемирному дню охраны труда, Всемирному дню здоровья.		
7.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Об оздоровлении членов профсоюза в летний период времени. Организация экологического субботника по уборке территории.	май	Председатель ПК
8.	Разбор заявлений сотрудников Учреждения.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
9.	Информирование членов коллектива об изменениях в оплате труда, трудовом законодательстве в целом.	В течение года	Администрация Председатель ПК
10.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
2.	Проведение всех видов инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Оказание членам профсоюза консультативной и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Проведение плановых медицинских осмотров и диспансеризации	В течение года	Администрация
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Организация чествования юбиляров педагогического труда. Мероприятия, посвященные дню знаний.	Сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Организация празднования Дня пожилого человека и Дня дошкольного работника	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Проведение мероприятий к Всемирному дню здоровья, Всемирному дню охраны труда	Апрель	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Май	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей.	Июнь	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий.	В течение года	Председатель ПК, и члены ПК
7.	Участие коллектива учреждения в муниципальных, республиканских профсоюзных мероприятиях, конкурсах, акциях.	В течение года	Председатель ПК, и члены ПК
8.	Обновление профсоюзного уголка. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации Учреждения	По мере необходимости	Члены ПК

9.	Обеспечение своевременного оформления протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК
----	---	-----------------------	----------------------------

Председатель

И.В. Алёшина